

ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A

Al Dirigente Scolastico  
della Scuola Statale Secondaria di primo grado  
"Dante Alighieri" - Caserta

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria  
di primo grado "Dante Alighieri" di Caserta

**DELEGANO LE SEGUENTI PERSONE A RITIRARE IL PROPRIO FIGLIO/A**

AL TERMINE DELLE LEZIONI/ATTIVITA' DIDATTICHE E/O NEL CASO DI USCITA ANTICIPATA PER MOTIVI DI SALUTE DELL'ALUNNO/A O SOPRAGGIUNTI MOTIVI ORGANIZZATIVI DELLA SCUOLA, SOLLEVANDO LA STESSA DA QUALSIASI RESPONSABILITA' CONSEGUENTE. [NOLTRE, PRENDONO ATTO CHE LA RESPONSABILITA' DELLA SCUOLA STESSA CESSA DAL MOMENTO IN CUI IL BAMBINO VIENE AFFIDATO ALLA PERSONA DELEGATA.

per l'intero anno scolastico 201\_/201\_     per il giorno \_\_\_\_\_

➤ cognome nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (allegare copia del documento)

➤ cognome nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (allegare copia del documento)

➤ cognome nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (allegare copia del documento)

**Recapiti in caso di comunicazioni urgenti:**

.....  
.....  
.....

Caserta, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(Firma leggibile dei genitori/utori)

**NOTE:**

- Si ricorda che l'alunno verrà consegnato previa presentazione del documento da parte del delegato.
- I dati riportati nel presente modulo saranno utilizzati per i soli fini ivi indicati, nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE 679/2016.
- Il presente modulo va consegnato alla segreteria didattica negli orari di ricevimento della stessa, corredato di fotocopia dei documenti di identità del delegante e del/dei delegato/i.