



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA
Scuola Statale dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I°
grado
"Dante Alighieri"



Viale Medaglie d'Oro, 27 – 81100 CASERTA
☎ 0823 / 322335 - ☎ - Fax 0823 / 215975

Scuola Infanzia Codice Meccanografico: CEAA8BB00Q Via Roma, 69 – 0823/326288
Scuola Primaria Codice Meccanografico: CEEE8BB012 Via Roma, 69 – 0823/326288
Codice Meccanografico: CEMM8BB011 E-MAIL : CEIC8BB00X@istruzione.it
E-MAIL Pec: CEIC8BB00X@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 93117030614 WEB: www.scuoladantecaserta.gov.it

Ai Docenti
Al Personale ATA
All'Utenza
Al Sito WEB

Oggetto: modalità di accesso alla scuola – proroga stato di emergenza sanitaria covid 19
Decreto legge 7 ottobre 2020 n.125

Si avvisa il personale esterno , il personale interno non in servizio , i sigg. genitori degli alunni e l'utenza tutta che, per l'accesso agli uffici amministrativi, dal 1 settembre 2020 e fino a nuova comunicazione è strettamente necessario:

1. Prendere appuntamento (telefonicamente al numero fisso 0823 322335 oppure attraverso p.e.o. ceic8bb00x@istruzione.it)
2. Presentare l'autocertificazione della temperatura da scaricare dal sito e da consegnare al personale addetto alla reception o in alternativa registrarsi e sottoporsi alla misura della temperatura corporea
3. Per l'accesso agli uffici è obbligatorio l'uso della mascherina e del gel igienizzante, quest'ultimo, presente all'interno della scuola
4. Le istanze di qualsivoglia natura potranno essere presentate dai docenti a mezzo email della p.e.o. e , se convocati in presenza, con avvisi o circolari, attraverso lo sportello con le barriere di plexiglass predisposte per il pubblico
5. Per il pubblico l'invito a recarsi a scuola solo nelle giornate di ricevimento e previo appuntamento (max 5 persone) distanziate negli orari nei gg dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00)
6. Il pubblico aspetterà il proprio turno all'esterno dell'edificio evitando assembramenti e mantenendo la distanza di sicurezza

Si rammentano al Personale Tutto :

- Igienizzazione delle mani all'ingresso più volte durante le attività di lavoro
- Igienizzazione degli oggetti e strumenti in uso negli Uffici di segreteria
- Mantenere nello svolgimento delle proprie mansioni il previsto distanziamento

Il Direttore dei Servizi Generali e amm.vi
Dott.ssa Anna Filomena Marsilio

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tania SASSI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa)